

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества в 2023–2024 учебном году

Дорожная карта на 2023-2024 учебный год содержит следующие **приоритетные разделы:**

1. Анализ по результатам участия, подготовка и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11), итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9), итогового сочинения (изложения) (далее ИС – 11).

2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.

3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11.

4. Финансовое обеспечение ГИА, в том числе по иным оценочным процедурам.

5. Обучение лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА.

6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур.

7. Информационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11.

8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11 и иных оценочных процедур.

Условные обозначения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГИА-9 – ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- ГИА-11 – ГИА по образовательным программам среднего общего образования;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ГВЭ – государственный выпускной экзамен;
- РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения проведения ГИА;
- Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;
- Рособрандзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- ФГБНУ «ФИПИ» – федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;

- ФГБУ «ФЦТ» – федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;
- Департамент – Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Обрнадзор Югры – Служба по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организация, уполномоченная осуществлять функции регионального центра обработки информации;
- ДО – Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска;
- ЦРО – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования»;
- ОО – общеобразовательные организации;
- ГПС – городские педагогические сообщества;
- ППЭ – пункт проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);
- НИКО – национальные исследования качества образования;
- ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- ВПР – Всероссийские проверочные работы;
- РДР – региональные диагностические работы;
- РПК – региональные предметные комиссии;
- КК – конфликтная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители/действия по реализации мероприятий			
			ДО	ЦРО	ОО	Ответственное лицо в ОО
1	2	3	4	5	6	
1. Анализ по результатам участия, подготовка и проведение ГИА-9, ГИА-11, ИС-9, ИС – 11						
1.1.	Проведение совещаний с руководителями ОО в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году	с октября по май, июнь, июль, октябрь 2023 года	подготовка анализа проведения ГИА-9, ГИА-11 в городе (промежуточного, итогового), подготовка анализа и обсуждение результатов по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической готовности ППЭ по итогам ГИА-9, ГИА-11, принятие управленческих решений на муниципальном уровне	сбор и предоставление информации для подготовки анализа проведения ГИА-9, ГИА-11 в городе	обеспечение анализа проведения ГИА-9, ГИА-11 в ОО, в том числестатистического, подготовка аналитических материалов, принятие управленческих решений на уровне ОО	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 2023 года на совещании руководителей ОО Проведение индивидуального собеседования с руководителями ОО по итогам ГИА в 2023 году	ноябрь 2023	подготовка и проведение совещания по итогам ГИА 2022/2023 учебного года, формирование проекта управленческих решений, определение задач на проведение ГИА в 2024 году	исполнение решений совещания по итогам ГИА 2022/2023 учебного года, формирование предложений в проект управленческих решений, определение задач на проведение ГИА в 2024 году, в части касающейся организационно-технического, технологического обеспечения и проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	исполнение решений совещания по итогам ГИА 2022/2023 года, определение задач на проведение ГИА в 2024 году на уровне ОО, в части касающейся организационно-технического, технологического обеспечения и проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР

1.3.	Подготовка статистики основных результатов участников ГИА 2023 года по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в формах ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ в общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска	август-октябрь 2023 года	использование информации статистики для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, в том числе по ОО, имеющим по итогам ГИА стабильно низкие образовательные результаты на уровне города	подготовка статистики основных результатов участников ГИА 2023 года по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в формах ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ в общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска, подготовка статистических материалов по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11	использование статистической информации педагогическими работниками, методическими службами, в том числе для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОО, в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей-предметников и корректировки учебных планов и программ	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР, Васильева Л.И., заместитель директора по УВР
1.4.	Использование в работе статистического отчета по результатам ГИА-9, ГИА-11 в Ханты–Мансийском автономном округе – Югре за 2023 год	в течение года	использование статистической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО на уровне города, принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО имеющих стабильно низкие образовательные результаты	использование статистической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО	использование статистической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО, принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР

1.5.	Участие в формировании содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения) (февраль, май, декабрь)	март, июнь, декабрь 2024 года	подготовка и предоставление в ИРО, РЦОИ содержательного анализа по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (февраль, май, декабрь) в ОО города. Участие в совещаниях организуемых ИРО по вопросам качества преподавания русского языка и литературы в ОО, расположенных на территории муниципальных образований.	сбор информации для подготовки содержательного анализа по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (февраль, май, декабрь) в ОО города. Участие в совещаниях организуемых ИРО по вопросам качества преподавания русского языка и литературы в ОО, расположенных на территории муниципальных образований.	использование содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) методическими службами, администрацией ОО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества преподавания в ОО учебных дисциплин русский язык и литература по уровням образования: основного общего, среднего общего, в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей русского языка и литературы, для корректировки учебных планов и образовательных программ ОО	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
1.6.	Ознакомление с итогами проведения ГИА на Координационном Совете по обеспечению и проведению ГИА–9 и ГИА–11, ЕГЭ на территории ХМАО-Югры в 2023 году (далее – Совет)	ноябрь 2023 года	исполнение решений Совета по итогам проведения ГИА 2022/2023 учебного года, определение задач на проведение ГИА в 2024 году на уровне города	исполнение решений Совета по итогам ГИА 2022/2023 года, формирование предложений в проектуправленческих решений, определение задач на проведение ГИА в 2024 году на уровне города, в части касающейся организационно--	исполнение решений Совета по итогам ГИА 2022/2023 года	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР, Васильева Л.И., заместитель директора по УВР

				технического, технологического обеспечения и проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ		
1.7.	Анализ результатов участия в оценочных процедурах (ВПр, PISA)	по графику	анализ результатов участия в оценочных процедурах (ВПр, PISA), принятие управленческих решений на муниципальном уровне, исполнение решений регионального уровня		применение анализа результатов участия в оценочных процедурах (ВПр, PISA), принятие управленческих решений на уровне ОО, исполнение решений муниципального уровня	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР, Васильева Л.И., заместитель директора по УВР
1.8	Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебному предмету «русский язык» по результатам итогового собеседования обучающихся 9-х классов	май 2024	Анализ качества подготовки обучающихся	Обсуждение анализа качества подготовки обучающихся на заседаниях ГПС	Анализ качества подготовки обучающихся	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР

2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов

2.1.	Разработка мероприятий по реализации системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании, а также принятие комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА–9 и ГИА–11 в 2023/2024 учебном году на территории города Ханты-	ноябрь 2023 года	формирование комплекса мер, мероприятий в разрезе ОО по выпускникам текущего года, не получившим аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании	сопровождение мероприятий для реализации системы сопровождения, комплекса мер, в части касающейся	реализация мероприятий, сопровождение выпускников, не получившим аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
------	---	------------------	--	---	--	--

	Мансийска (далее – система сопровождения, комплекс мер)					
2.2.	Участие в проведении мониторинга «Зон риска» по результатам проведения ГИА в 2023 году	июль-сентябрь 2023 года июль-сентябрь 2024 года	предоставление сведений об участниках ГИА, отнесенных к категориям «зон риска», анализ информации, организация разработки планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА, в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска» на уровне города	сбор и направление информации в установленный срок	предоставление сведений об участниках ГИА, отнесенных к категориям «зон риска», анализ информации, реализация планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА, в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска» на уровне ОО	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
2.3.	Подготовка содержательного анализа по результатам итогового собеседования как допуска к ГИА-9 и использование информации в работе	февраль, март, май 2024 года	предоставление информации в ИРО, РЦОИ для подготовки содержательного анализа за три периода проведения итогового собеседования по русскому языку (февраль, март, май), использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО на уровне муниципалитета; принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОО города	сбор информации для подготовки содержательного анализа по итогам проведения итогового собеседования по русскому языку (февраль, март, май)	предоставление информации от ОО для подготовки содержательного анализа за три периода проведения итогового собеседования по русскому языку (февраль, март, май), использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО, УМК на уровне ОО; принятие управленческих решений	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР, Васильева Л.И., заместитель директора по УВР

					по повышению качества образования в ОО	
2.4.	Участие в мониторинге качества подготовки обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования	май 2024 года	предоставление сведений для подготовки мониторинга в части касающейся; использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО на уровне города; принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО имеющих стабильно низкие образовательные результаты	сопровождение сбора информации для подготовки мониторинга	предоставление сведений для подготовки мониторинга в части касающейся; использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО; для принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО, работающих в сложных социальных условиях, имеющих стабильно низкие образовательные результаты.	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
2.5.	Участие в проведении мониторинга учебно-методических комплексов, используемых в ОО при подготовке обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (учебные предметы ГИА) (далее - мониторинг УМК ГИА)	январь-март 2024 года	контроль за использованием УМК в ОО, утвержденных федеральным перечнем.	предоставление информации, контроль за использованием УМК в ОО, утвержденных федеральным перечнем.	предоставление информации. Использование отчета в работе ОО, в том числе при составлении образовательных программ	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
2.6.	Участие в мониторинге эффективности проведения ГИА в регионе, городе согласно	в течение 2023/2024 учебного	ведение муниципального мониторинга	ведение муниципального мониторинга	ведение мониторинга ОО	Желонкина М.В., заместитель директора по

	установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования	года				УВР, Васильева Л.И., заместитель директора по УВР, Мустафетова Г.Г., заместитель директора по УВР, Дедюхина О.В., заместитель директора по УВР
--	--	------	--	--	--	---

3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА–9 и ГИА–11

3.1.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11, иных оценочных процедур в 2023/2024 учебном году	В соответствии с циклограммой приказов ДОиН ХМАО-Югры, 2023/2024 учебный год	разработка и утверждение муниципальных правовых актов, включая назначение ответственных лиц, возложение персональной ответственности на лиц, курирующих вопросы организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2024 году, с учетом организации и проведения в ОО итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9, а также иных оценочных процедур	Подготовка муниципальных правовых актов, включая назначение ответственных лиц, возложение персональной ответственности на лиц, курирующих вопросы организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2024 году, с учетом организации и проведения в ОО итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9, а также иных	обеспечение исполнения приказов Департамента, ИРО, ДО по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2022/2023 учебном году, включая проведение в ОО итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9; разработка и утверждение правовых актов ОО по организации и проведению ГИА-9 и	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
------	--	--	---	--	--	--

				оценочных процедур	ГИА-11, иных оценочных процедур в 2024 году, в соответствии с правовыми актами Департамента, ИРО, ДО	
3.2.	Исполнение инструктивно-методических документов для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в ППЭ в 2023/2024 учебном году	октябрь 2023 года - май 2024 года	осуществление контроля за исполнением специалистами, привлекаемыми к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 инструктивно-методических документов регионального уровня в ППЭ в период проведения ГИА в 2024 году	организация и обеспечение исполнения, осуществление контроля за исполнением специалистами, привлекаемыми к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 инструктивно-методических документов регионального уровня в ППЭ в период проведения ГИА в 2024 году	исполнение инструкций, иных инструктивно-методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ, в 2024 году	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
3.3.	Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты, иные правовые акты (приказы), в целях совершенствования (приведения в соответствие) с действующим законодательством Российской Федерации, ХМАО - Югры в области образования	август 2023 года - май 2024 года	внесение изменений в правовые акты муниципального уровня в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО	внесение изменений в правовые акты муниципального уровня в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО, ДО	внесение изменений в правовые акты ОО в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО, ДО	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
3.4.	Заключение соглашения об информационном взаимодействии между оператором центрального сегмента РИС ГИА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры РЦОИ) и	в календарном году	Осуществление контроля за информационным взаимодействием и обменом информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА- 11 с ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры (РЦОИ)	информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА- 11 с ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры (РЦОИ)	информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА- 11 с ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры (РЦОИ)	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР

	оператором муниципальной информационной системы, «Поставщиками сведений» на 2023/2024 учебный год					
3.5.	Методическое сопровождение образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» в ППЭ и сканирования в аудиториях ППЭ	февраль-апрель 2024 года	обеспечение контроля за подготовкой ОО (ППЭ) к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году с применением указанной технологии	сопровождение подготовки ОО (ППЭ) к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году с применением указанной технологии	подготовка ОО (ППЭ) к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году с применением указанной технологии	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР

4. Финансовое обеспечение ГИА, в том числе по иным оценочным процедурам

4.1.	Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»	январь-декабрь 2023, 2024 года	распределение финансовых средств планирование расходов и составление проекта сметы расходов			Шарова В.А., главный бухгалтер
4.2.	Реализация средств субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований ХМАО - Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках	январь-декабрь 2023 года, январь-декабрь 2024 года	планирование расходов в соответствии с правовыми актами ХМАО - Югры; ежемесячное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента		планирование расходов и реализация средств в соответствии с правовыми актами ХМАО - Югры, предусмотренных на проведение ГИА в части компенсации расходов работникам ППЭ; ежемесячное предоставление отчетов	Шарова В.А., главный бухгалтер

	субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)				по реализации переданных финансовых средств в ДО	
	Участие в проведении мероприятий по заключению государственных и муниципальных контрактов, договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оформление документов на педагогических работников, участвующих в выполнении государственных обязанностей, связанных с проведением ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ в том числе организацией и проведением апробаций для проведения ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ с использованием внедряемых технологий	январь-декабрь 2023 года, январь-декабрь 2024 год	организация выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания лицам, привлекаемым к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, а также участвующим в РЦОИ, в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11		обеспечение выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания лицам, привлекаемым к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, а также участвующим в РЦОИ, в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11	Шарова В.А., главный бухгалтер

5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА

5.1.	Участие в обучающих мероприятиях ФГБНУ «ФИПИ» (обучение экспертов, вебинары) для экспертов РПК в 2023 году	сентябрь - декабрь 2023 года, январь - декабрь 2024 года	контроль за участием педагогов ОО города в обучающих мероприятиях ФГБНУ «ФИПИ», направлением заявок на обучение в адрес ИРО на участие	создание условий для участия педагогов ОО, направление заявок на обучение в адрес ИРО на участие	обеспечение участия педагогов и руководителей ОО, формирование заявок на обучение для направления в адрес ЦРО на участие	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
5.2.	Участие в курсах повышения квалификации на региональном	по графику обучающихся	контроль за прохождением обучения на региональном	создание условий для участия педагогов ОО,	участие в курсах повышения	Желонкина М.В., заместитель

	уровне согласно графику, запланированных ИРО и согласованных Департаментом	мероприяти й ИРО	уровне	включая направление заявок на обучение в адрес ИРО на участие в обучающих мероприятиях	квалификации, контроль за прохождением обучения	директора по УВР
5.3.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной платформе (https://edu.rustest.ru/)	по отдельному графику Рособрнадзора для платформы (https://edu.rustest.ru/)	контроль за подготовкой лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-11, ЕГЭ в ППЭ, в обучающих мероприятиях на федеральной платформе дистанционного обучения (https://edu.rustest.ru/)	сопровождение подготовки лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-11, ЕГЭ в ППЭ, в обучающих мероприятиях на федеральной платформе дистанционного обучения (https://edu.rustest.ru/)	обеспечение участия лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-11, ЕГЭ в ППЭ, в обучающих мероприятиях на федеральной платформе дистанционного обучения (https://edu.rustest.ru/)	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
5.4.	Участие в дистанционном обучении лиц, привлекаемых к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ на региональной платформе http://moodle.rcoko86.ru .	по отдельному графику обучающих мероприятий ИРО	контроль за подготовкой лиц, привлекаемых к ГИА, ЕГЭ в ППЭ в обучающих мероприятиях на региональной платформе дистанционного обучения http://moodle.rcoko86.ru	сопровождение подготовки лиц, привлекаемых к ГИА, ЕГЭ в ППЭ в обучающих мероприятиях на региональной платформе дистанционного обучения http://moodle.rcoko86.ru	обеспечение участия лиц, привлекаемых к ГИА, ЕГЭ в ППЭ в обучающих мероприятиях на региональной платформе дистанционного обучения http://moodle.rcoko86.ru	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
6. Организационно–техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА–9 и ГИА–11, иных оценочных процедур						
6.1.	Формирование и ведение РИС ГИА	ноябрь 2023 года, январь-октябрь 2024 года	контроль за внесением сведений, формирование муниципального сегмента РИС ГИА ХМАО – Югры	внесение сведений, формирование муниципального сегмента РИС ГИА ХМАО – Югры	формирование и внесение сведений на уровне ОО	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР, Зиньковская А.В., методист

6.2.	Проведение мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ	март-сентябрь 2024 года, в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11	контроль за осуществлением мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на муниципальном уровне	осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ на муниципальном уровне, с предоставлением соответствующей информации в Д	обеспечение готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ на уровне ОО (ППЭ) с предоставлением соответствующей информации в ДО, ЦРО	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
6.3.	Сбор и обработка информации по запросам Департамента, Рособрнадзора, ИРО	по графику и запросам	контроль за предоставлением сведений для сбора информации (при необходимости)	предоставление сведений для сбора информации (при необходимости)	предоставление сведений для сбора информации (при необходимости)	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
6.4.	Формирование и ведение РИС ГИА, в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. №2085, в досрочный, основной периоды дополнительные (сентябрьские) сроки проведения ГИА согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), устную часть русского языка (ГИА-9)	по графику Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	контроль за обеспечением формирования, корректировки и ведения муниципального сегмента РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьский) периоды проведения ГИА	формирование, корректировка и ведение муниципального сегмента РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьский) периоды проведения ГИА	формирование, корректировка и ведения РИС ГИА на уровне ОО в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьский) периоды проведения ГИА	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
6.5.	Организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности комиссий в 2023/2024 учебном году, в 2024 году (ГЭК, РПК, КК)	2023/2024 учебный год, 2024 год	контроль за организацией направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий, направление членов комиссий на работу в ГЭК, КК, РПК (в соответствии с утвержденными составами, по приказам Департамента)	согласование и организация направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий, направление членов комиссий на работу в ГЭК, КК, РПК (в соответствии с утвержденными составами, по приказам	согласование и обеспечение направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий, направление членов комиссий на работу в ГЭК, КК, РПК, в том числе государственные ОО (в соответствии с утвержденными	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР

				Департамента)	составами, по приказам Департамента)	
6.6.	Участие в составлении организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, с распределением участников экзаменов и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в 2022-2023 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к прохождению ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку - допуска к прохождению ГИА-9	ноябрь 2023 года, январь, март, апрель, ноябрь 2024 года	контроль за организацией и проведением ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в ППЭ и ОО	предоставление информации в ИРО, РЦОИ о распределении участников ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9, лиц, привлекаемых к ГИА и итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	распределение участников ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9, лиц, привлекаемых к ГИА и итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в соответствии с организационно-технологическими схемами проведения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
6.7.	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023 года, февраль, май 2024 года	обеспечение контроля за подготовкой выпускников к написанию итогового сочинения (изложения), за организацией деятельности комиссий по подготовке, проведению, проверке итогового сочинения (изложения), организацией общественного наблюдения на итоговом сочинении (изложении)	организационное и техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, организация общественного наблюдения на итоговом сочинении (изложении)	обеспечение подготовки выпускников к написанию итогового сочинения (изложения), проведение итогового сочинения (изложения) в ОО, организация проверки итогового сочинения (изложения) в ОО и соблюдения сроков проверки и качества сканирования итогового сочинения (изложения)	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР

6.8.	Получение ключей шифрования члена ГЭК в РЦОИ		контроль за получением членами ГЭК ключей шифрования	направление предварительной информации о количественном составе членов ГЭК в ППЭ. Организация получения ключей шифрования для проведения ГИА-11	получение членами ГЭК ключей шифрования	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
6.9.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА- 9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ и другое	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Контроль за осуществлением межведомственного взаимодействия с окружными и муниципальными организациями, в том числе по вопросам бесперебойного обеспечения функционирования коммуникационных сетей, включая энергоснабжение, водоснабжение, услуг связи, видеонаблюдения, с учетом резервных ресурсов.	Осуществление межведомственного взаимодействия с окружными и муниципальными организациями: БУ ХМАО-Югры «Окружная клиническая больница», Ханты-Мансийского филиала ОАО «Ростелеком», муниципальное предприятие «Городские электрические сети», МОМВД России «Ханты-Мансийский», ООО ЧОП «Легион», ОГПН отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Ханты-Мансийску и району (УНДиПР Главного управления МЧС России по ХМАО-Югре), муниципальное предприятие «Водоканал» города Ханты-Мансийска, управление информатизации		Калугин М.С., инженер-электроник

				Администрации города, отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, в том числе по вопросам бесперебойного обеспечения функционирования коммуникационных сетей, включая энергоснабжение, водоснабжение, услуг связи, видеонаблюдения, с учетом резервных ресурсов.		
6.10.	Участие в тестировании систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, ЕГЭ (далее - Тестирования)	согласно графику Рособнадзора	контроль за проведением нагрузочного тестирования готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	сопровождение проведения нагрузочного тестирования готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ	Калашников М.В., заместитель директора по безопасности образовательного процесса, Калугин М.С., инженер-электроник, Руководители ППЭ
6.11.	Участие в тестировании систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9 (далее - Тестирования)	согласно графику Департамента	контроль за проведением нагрузочного тестирования готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	сопровождение проведения нагрузочного тестирования готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР, Калугин М.С.,

						инженер-электроник, Руководители ППЭ
6.12.	Мероприятия по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	контроль за организацией межведомственного взаимодействия с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком», ЧОП «Легион»; контроль за организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и поставке экзаменационных материалов; обеспечение охраны правопорядка в помещениях ППЭ; организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; обеспечение членов ГЭК ключами шифрования; аттестация рабочих мест АРМ, формирование РИС ГИА, (муниципальный сегмент)	организация межведомственного взаимодействия с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком», ЧОП «Легион»; заказе и поставке экзаменационных материалов; обеспечение охраны правопорядка в помещениях ППЭ; организация работы системы видеонаблюдения, систем подавления сигналов подвижной связи; обеспечение членов ГЭК ключами шифрования; аттестация рабочих мест АРМ, формирование РИС ГИА (муниципальный сегмент)	межведомственное взаимодействие с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; обеспечение охраны правопорядка в помещениях ППЭ; организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; аттестация рабочих мест АРМ	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
6.13.	Организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое обеспечение и координация работы по соблюдению информационной безопасности	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	контроль за соблюдением информационной безопасности	соблюдение информационной безопасности в части касающейся	соблюдение информационной безопасности в части касающейся	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР

6.14.	Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами (далее - лица с ОВЗ), в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году	2023/2024 учебный год, 2024 год	контроль за созданием условий для прохождения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ в соответствии с законодательством РФ в области образования	создание условий для прохождения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ в соответствии с законодательством РФ в области образования в части касающейся	создание условий и организация прохождения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ в части касающейся	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
6.15.	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: – формирование пула общественных наблюдателей, в том числе в режиме онлайн; - участие в работе регионального ситуационного центра (далее - СИЦ) для осуществления онлайн наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	контроль за организацией работы и информационным сопровождением по вопросам общественного наблюдения	организация работы и информационное сопровождение по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями	организация работы и информационное сопровождение на уровне ОО по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями, в части касающейся	
6.16.	Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ	в течение всего периода подготовки	контроль за оказанием содействия в определении: мест регистрации заявлений на прохождение ГИА; количества	содействие в определении: мест регистрации заявлений на прохождение ГИА;	предоставление информации в ЦРО о местах регистрации заявлений на	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР

		и проведения ГИА	ППЭ и местах их расположения; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; распределения участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА	количества ППЭ и местах их расположения; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; распределения участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА	прохождение ГИА, местах расположения ППЭ, количестве аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, мест ознакомления с результатами ГИА	
6.17.	Организационно-техническое обеспечение подготовки сводной информации по определению мест регистрации заявлений на прохождение ГИА, определение количества и мест расположения ППЭ, определение количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, определению мест ознакомления с результатами ГИА, распределению участников в ППЭ	в соответствии с графиком формирования РИС ГИА (график Рособрнадзора)	контроль за предоставлением информации по запросу ИРО в установленные Департаментом сроки	предоставление информации по запросу ИРО в установленные Департаментом сроки	предоставление информации в ДО, ЦРО по запросу в установленные сроки	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
6.18.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными результатами	в соответствии с расписанием ГИА утвержденным приказами Минпросвещения	контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными результатами	обеспечение своевременного ознакомления ОО с полученными результатами участников ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ	осуществление ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ с полученными результатами, в сроки утвержденные приказами Департамента	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР

		РФ, Рособрнадзо ра, графиком получения результатов из ФГБУ «ФЦТ»				
6.19.	Обеспечение участия в проведении апробаций (федерального уровня) по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ. Организация и проведение апробаций новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ на региональном уровне	2023-2024 учебный год, 2024 год (по графику Рособрнадзора, приказами Департамента)	контроль за проведением апробаций новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ в ППЭ	организация участия в апробации новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ	участие в апробации новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ, обучение лиц в период апробации новым технологиям	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
6.20.	Участие в тренировочных (апробационных) мероприятиях по ГИА федерального, регионального, муниципального уровней	в соответствии с утвержденным графиком Рособрнадзора, приказами Департамента, ДО	контроль за проведением тренировочных мероприятий по ГИА в ППЭ	организация участия в тренировочных мероприятиях по ГИА	участие в тренировочных мероприятиях по ГИА	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР

6.21.	Анализ результатов мониторинга по технологиям проведения ГИА в ППЭ расположенным на территории ХМАО – Югры	сентябрь 2024 года	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА на муниципальном уровне	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА на муниципальном уровне	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА на уровне ОО	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
6.22.	Анализ результатов мониторинга эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ и иных оценочных процедур на территории муниципальных образований автономного округа в 2024 году (в разрезе муниципальных образований и государственных образовательных организаций), согласно критериям, определенным в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	2024 год	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА на муниципальном уровне	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА на муниципальном уровне	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА на уровне ОО	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР

7. Информационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11

7.1.	Обеспечение реализации комплекса мер по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, иных	в течение всего периода подготовки и проведения	контроль за обеспечением реализации мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023/2024 учебном году на	обеспечением реализации мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023/2024	обеспечением реализации мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023/2024	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР, Мустафетова Г.Г.,
------	---	---	---	---	---	--

	оценочных процедур в 2024 году, в том числе через средства массовой информации (далее – План)	ГИА	территории города в соответствии с Планом в части касающейся	учебном году на территории города в соответствии с Планом в части касающейся	учебном году на территории города в соответствии с Планом в части касающейся	заместитель директора по УВР, Дедюхина заместитель директора по УВР, Васильева Л.И., заместитель директора по УВР
7.2.	Информирование участников ГИА: о процедуре, сроках обработки и проверки ЭМ участников ГИА через официальные сайты: https://depobr-molod.admhmao.ru/ ; www.iro86.ru ; о предоставлении доступа к результатам ЕГЭ, через региональный сервер www.check.ege.edu.ru федерального портала. Получение результатов участников ГИА, в том числе ЕГЭ по защищенной сети передачи данных (в соответствии с утвержденными приказами)	в соответствии с Порядком проведения ГИА	контроль за своевременным информированием участников в ППЭ, ОО, предоставление информации	получение информации, направленной из РЦОИ и своевременное ознакомление ОО с результатами ГИА-11	получение информации, направленной из ДО, ЦРО в ОО и своевременное ознакомление с результатами ГИА-11	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
7.3	Информирование участников ГИА-9: о процедуре, сроках обработки и проверки ЭМ участников ГИА через официальные сайты:					

	<p>molod.admhmao.ru/; www.iro86.ru; о предоставлении результатов ОГЭ, через портал https://sdr.abbyy.ru. Получение результатов участников ГИА-9, в том числе ОГЭ/ГВЭ по защищенной сети передачи данных (в соответствии с утвержденными приказами)</p>					
7.4.	Информационное сопровождению ГИА в 2023/2024 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	контроль за организацией информирования на официальных сайтах ДО, ЦРО, ОО в том числе лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности.	организация информирования на официальном сайте ЦРО, в том числе лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	организация информирования на официальных сайтах ОО, в том числе на родительских собраниях, встречах (другие формы) родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
7.5.	Ведение страниц на официальных сайтах по информированию лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	контроль за наполнением информацией разделов информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, ЕГЭ, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ на сайтах ДО, ОО	наполнение информацией разделов информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, ЕГЭ, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ на сайте ЦРО	наполнение информацией разделов информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, ЕГЭ, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ на сайтах ОО	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
7.5.	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение всего	организация работы телефонов муниципальной «горячей	участие в работе телефонов	организация работы телефонов «горячей	Желонкина М.В., заместитель

		периода подготовки и проведения ГИА	линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	линии» ОО	директора по УВР
7.6.	Взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ) (СМИ, официальные сообщества муниципального уровня, в социальных сетях, административные информационные ресурсы)	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	обеспечение взаимодействия со СМИ муниципального уровня (участие в телепередачах, подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ), официальные сообщества муниципального уровня в социальных сетях, административные информационные ресурсы по вопросам организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	участие в обеспечении взаимодействия со ДО со СМИ муниципального уровня (участие в телепередачах, подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ), официальные сообщества муниципального уровня в социальных сетях, административные информационные ресурсы по вопросам организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	участие в обеспечении взаимодействия со ДО, ЦРО со СМИ муниципального уровня (участие в телепередачах, подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ), официальные сообщества муниципального уровня в социальных сетях, административные информационные ресурсы по вопросам организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, организация работы школьных СМИ	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
7.7.	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов по вопросам организации проведения ГИА в 2023/2024 учебном году, иных оценочных процедур	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	контроль за проведение в ОО совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов, иных мероприятий	участие в проведении мероприятий в части касающейся	организация проведения в ОО совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
7.8.	Проведение родительских собраний по вопросам информационной безопасности и подготовки обучающихся к	в течение всего периода подготовки и	Проведение муниципального родительского собрания, в том числе с использованием ИКТ	участие в проведении родительских собраний, встреч с общественностью в части касающейся	организация проведения в ОО совещаний, семинаров, круглых столов, родительских	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР

	прохождению ГИА-9 и ГИА-11, участию в написании итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, иных оценочных процедур	проведения ГИА			собраний, собраний ученических коллективов, встреч с общественностью	
7.9.	Распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	контроль за распространением печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ	распространение печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ	распространение печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
7.10	Организация и проведение акций, в том числе флешмобов	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	контроль за организацией и проведением акций на городском уровне, в том числе флешмобов, посвященных вопросам ГИА	участие в организации и проведении акций на городском уровне, в том числе флешмобов, посвященных вопросам ГИА в части касающейся	обеспечение участия заинтересованных лиц в акциях, в том числе флешмобах, посвященных вопросам ГИА	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
7.11	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	контроль за проведением мероприятий по оформлению информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11		оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
7.12	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по	в течение всего	контроль за обеспечением организации сопровождения		сопровождение участников ГИА-9 и	Долгих В.О., педагог - психолог

	вопросам психологической готовности к экзаменам	периода подготовки и проведения ГИА	участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов		ГИА-11, ЕГЭ в ОО специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги) по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов, работа психологических служб в ОО, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов, другие формы	
7.13	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ, учителей предметников	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	контроль за обеспечением сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ, учителей-предметников		сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги); работа психологических служб ОО, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов; работа комнат психологической	Долгих В.О., педагог - психолог

					разгрузки, другие формы	
7.14	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	внедрение, популяризация, демонстрации новых форм работы с участниками ГИА, ЕГЭ на муниципальном уровне, предусматривающей всеобъемлющую информационную кампанию, в том числе: демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; «Единая неделя информирования ГИА»	организационное и техническое сопровождение мероприятий по популяризации, демонстрации новых форм работы с участниками ГИА на муниципальном уровне, предусматривающей всеобъемлющую информационную кампанию, в том числе: демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; «Единая неделя информирования ГИА»	участие в популяризации, демонстрации новых форм работы с участниками ГИА, ЕГЭ на муниципальном уровне, предусматривающей всеобъемлющую информационную кампанию, в том числе: демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; «Единая неделя информирования ГИА»	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
7.15.	Обеспечение реализации комплекса мер по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, иных оценочных процедур в 2024 году, в том числе через средства массовой информации (далее – План)	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	контроль за обеспечением реализации мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023/2024 учебном году на территории города в соответствии с Планом в части касающейся	обеспечением реализации мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023/2024 учебном году на территории города в соответствии с Планом в части касающейся	обеспечением реализации мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023/2024 учебном году на территории города в соответствии с Планом в части касающейся	Васильева Л.И., заместитель директора по УВР
8. Контроль за организацией и проведением ГИА–9 и ГИА–11 и иных оценочных процедур						
8.1.	Осуществление контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной	в течение всего периода	обеспечение контроля за организацией проведения информационно-	участие в информационно-разъяснительной работе	обеспечение самоконтроля организации проведения	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР

	работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	подготовки и проведения ГИА	разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном уровне	по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части касающейся	информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с предоставлением информации в ДО, ЦРО (по запросу)	
8.2.	Осуществление контроля за ходом проведением ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	обеспечение контроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур, участие в контрольных мероприятиях	участие в подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11, участие в контрольных мероприятиях в части касающейся	обеспечение самоконтроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур, участие в контрольных мероприятиях, с предоставлением информации и материалов в ДО, ЦРО (по запросу)	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР
8.3.	Участие в региональных совещаниях, организация и проведение муниципальных совещаний в период проведения ГИА, в том числе по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической готовности ППЭ	октябрь 2023, март, май, сентябрь 2024 год	участие в мониторинге МОУО, ОО выводы по итогам анализа «зон риска» в ходе проведения ГИА, принятие управленческих решений		участие в мониторинге ОО выводы по итогам анализа «зон риска» в ходе проведения ГИА, исполнение управленческих решений	Желонкина М.В., заместитель директора по УВР

