

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

31.08.2020

№ 511-ОД

**«Об организации учебно-воспитательной деятельности
в 2020-2021 учебном году»**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, письмом Минпросвещения России, Роспотребнадзора от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24/ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций», письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.08.2020 №10 –Исх-8464 «Об организации работы общеобразовательных организаций» с целью эффективной организации учебно-воспитательной деятельности в МБОУ «СОШ №6 им.Сирина Н.И.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год:
 - 1.1 учебными днями являются 5 дней в неделю: с понедельника по пятницу включительно;
 - 1.2 учебный день начинается в 08.00 ч. и заканчивается в 19.10 ч., двухсменный режим работы. Начало учебных занятий II смены 2-4 классов, 13.15ч. и заканчивается в 17.30ч. Продолжительность урока во 2-11 классах – 40 минут, в 1 классах – ступенчатый режим;
2. **Курковской И.Е.**, модератору расписания учебных занятий в срок до 01.09.2020 г. подготовить расписание уроков в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, возможностей учебных кабинетов.
3. **Мустафетовой Г.Г., Антоновской Е.В., Тырцовой С.П.**, заместителям директора по УВР:
 - 3.1. организовать работу по реализации образовательных программ вариативной части учебного плана, часов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий на период профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»);
 - 3.2. в срок до 15.09.2020 г. составить расписание дополнительных консультативных занятий с обучающимися 1-11 классов в целях

создания условий для повышения предметных результатов обучающихся, оказания индивидуальной помощи обучающимся, имеющим затруднения в освоении программного материала.

4. **Барышниковой С.В.**, заместителю директора по УВР в срок до 25.09.2020 г. составить расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися 1- 9 классов, для оказания помощи в развитии обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
5. **Дедюхиной О.В.**, заместителю директора по ВР:
 - 5.1. разработать план воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год;
 - 5.2. в срок до 20.09.2019 г. сформировать единое расписание внеурочных, кружковых, секционных, клубных и других внеклассных занятий;
 - 5.3. в срок до 20.09.2020 г. совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу в 1-11 классах, работу педагогов дополнительного образования, совета обучающихся;
 - 5.4. организовать работу в формате проектной деятельности обучающихся (видеоряд в блоге, рисунок, видеобращение к сверстникам и др.) по формированию ответственного отношения к вопросам собственной безопасности и соблюдения мер комплексной безопасности их нахождения в условиях обучения с применением дистанционных технологий.
6. **Васильевой Л.И.**, заместителю директора по УВР в срок до 01.09.2020 г. рассмотреть на заседании методического совета рабочие программы по учебным предметам, элективным курсам.
7. **Тарасову В.А.**, заместителю директора по БОП в срок до 31.08.2020г.:
 - 7.1. составить график дежурства администрации школы с целью предупреждения нарушений принятых правил внутреннего рабочего и ученического распорядка;
 - 7.2. составить график дежурства учителей школы с целью предупреждения нарушений принятых правил внутреннего распорядка.
8. **Мустафетовой Г.Г., Антоновской Е.В., Тырцовой С.П., Барышниковой С.В.**, заместителям директора по УВР довести до сведения учителей-предметников, классных руководителей следующую информацию:
 - 8.1. зачисление и выбытие учащихся, освобождение от уроков физической культуры допускается только классным руководителем по приказу директора и по указанию заместителя директора по УВР;
 - 8.2. внесение изменений в электронный журнал (зачисление и выбывание учеников) осуществляется только Администратором или секретарём учебной части после издания приказа о зачислении;
 - 8.3. ведение дневников обучающимися 2-11 классов не является обязательным в связи с ведением электронного дневника. Классным руководителям осуществлять выставление отметок в дневники учащихся не реже 1 раза в две недели во 2-11 классах;
 - 8.4. запрещается без согласования с директором, заместителем директора работа фотографов, лекторов, представителей театров и другая подобная деятельность посторонних лиц на территории школы;

- 8.5. не допускается присутствие посторонних лиц на учебных занятиях без разрешения администрации школы;
- 8.6. запрещается проведение замен уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы;
- 8.7. запрещается отпускать учащихся школы с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы; педагогам-организаторам предоставлять заблаговременно списки обучающихся, задействованных в мероприятиях, заместителю по учебно-воспитательной работе;
- 8.8. в случае заболевания учащегося поставить в известность заместителя директора и (или) дежурного администратора сопроводить в гардероб;
- 8.9. выход сотрудника школы на работу после болезни разрешается только по предъявлению больничного листа специалисту отдела кадров;
- 8.10. проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок, музеев и т.п. разрешается после издания приказа директором и проведения инструктажа по ТБ;
- 8.11. курение учеников, учителей, сотрудников школы на территории школы и в помещениях категорически запрещено;
- 8.12. учителя и классные руководители во время перемен обеспечивают соблюдение дисциплины, а также несут ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся до окончания уроков;
- 8.13. учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся данного класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников;
- 8.14. рабочее время каждого учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока;
- 8.15. дежурство учителя начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока;
- 8.16. классным руководителям, подавать заявку на «Питание» за день до фактического приема пищи;
- 8.17. проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы;
- 8.18. не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви;
- 8.19. всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете;
- 8.20. классный руководитель сопровождает учащихся в столовую, обеспечивая порядок в ней;
- 8.21. ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий несет учитель, воспитатель или другой работник, который назначен приказом директора.

9. Утвердить:

- 9.1. циклограмму работы школы:

Понедельник:

- школьная служба медиации в 12.30-14.30 в 414/401 каб.

Вторник:

- ученический совет 5-11 классов в 12.30-2 смена, 13.10-1 смена в лекц.зале;

- первый вторник месяца-совещание педагогов, реализующих программы дополнительного образования, учителей физической культуры, социальных педагогов, педагогов-психологов, библиотекаря, педагогов-организаторов в 13.50 в лекц. зале.

Среда:

- планёрка с классными руководителями 5-11 классов в 13.50 в лекц. зале.; среда каждого месяца - единый день ШМО
вторая и четвертая среда каждого месяца – совещание с руководителями ШМО.

Четверг:

- классные часы (1 четверть - еженедельно, 2-4 четверти - раз в две недели для учащихся 5-11 кл.);
- четверг заседание ППк в 13.00 - в каб. 306
- Пятница:
- совещание заместителей директора в 09.15;
- планёрка при зам. директора по ВР с классными руководителями 1-4 классов в 12.30 в 112 каб.;

Суббота:

- совещание учителей 1-11 классов в 09.00 в лекционном зале
- совещание специалистов ППк 10.00 каб. 306

9.2. режим дня:

9.2.1 Расписание звонков НОО на 2020-2021 учебный год

I смена

Но п/п	Урок	Перемена	
1.	08.00-08.40	10 мин.	
2.	08.50-09.30	20 мин.	Приём пищи
3.	09.50-10.30	20 мин.	Динамическая перемена
4.	10.50-11.30	10 мин.	
5.	11.40-12.20	10 мин.	
6.	12.30-13.10	10 мин.	

II смена

Но п/п	Урок	Перемена	
1.	13.15-13.55	10 мин.	
2.	14.05-14.45	20 мин.	Приём пищи
3.	15.05-15.45	20 мин.	Динамическая перемена
4.	16.05-16.45	10 мин.	
5.	16.55-17.35	10 мин.	
6.	17.45-18.25	10 мин.	

Расписание звонков 5-11 классов
на 2020-2021 учебный год

Класс/кабинет	5а/312 5б/412 5в/305 5д/406 5е/205 6г/108 7г/413	
	Урок	Перемена
1.	08.00.- 08.40.	10 мин
2.	08.50. - 09.30	20 мин. прием пищи
3.	09.50. - 10.30	20 мин.
4.	10.50. - 11.30.	10 мин
5.	11.40. - 12.20.	10 мин
6.	12.30-13.10	
Класс/кабинет	9а/322 9б/313 9в/416 9д/411 11/311-407	
	Урок	Перемена
1.	08.15.- 08.55.	10 мин
2.	09.05. - 09.45	20 мин
3.	10.05. - 10.45	20 мин. Прием пищи
4.	11.05. - 11.45.	10 мин
5.	11.55. - 12.35.	10 мин
6.	12.45-13.25	
Класс/кабинет	8а/408 8б/316 10а/106 10б/405	
	Урок	Перемена
1.	08.30.- 09.10.	10 мин
2.	09.20. – 10.00	20 мин
3.	10.20. – 11.00	20 мин. Прием пищи
4.	11.20. – 12.00	10 мин
5.	12.10. - 12.50.	10 мин
6.	13.00. - 13.40.	10 мин.
Класс/кабинет	6б/319 6и/205	
1.	12.35-13.15	20 мин
2.	13.35-14.15	20 мин. Прием пищи
3.	14.35-15.15	10 мин
4.	15.25-16.05	10 мин
5.	16.15-16.55	
II смена		
Класс/кабинет	6а/305 6е/311 7а/ 322 7б/412 7в/312	
	Урок	Перемена
1.	14.00.- 14.40	10 мин
2.	14.50. – 15.30	20 мин прием пищи
3.	15.50. – 16.30	20 мин.
4.	16.50. – 17.30	10 мин
5.	17.40. – 18.20	10 мин
6.	18.30. – 19.10	10 мин.
Класс/кабинет	8б/313 8в/106 8д/411	
	Урок	Перемена
1.	14.15.- 14.55.	10 мин
2.	15.05-15.45	10 мин
3.	15.55-16.35	20 мин. Прием пищи
4.	16.55-17.35	20 мин
5.	17.55 – 18.35	10 мин
6.	18. 45- 19.25	10 мин.

9.2.2 I-я четверть является адаптационным периодом для первоклассников. В 1-м классе используется "ступенчатый" режим обучения (в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый). В первом классе, при ступенчатом режиме, четвертый и пятый уроки проводятся в форме урока-экскурсии, урока-путешествия, урока-импровизации, урока-игры и т.д. Продолжительность урока во 2-4-х классах составляет 40 минут.

10. Ответственность за исполнение приказа возложить на **Мустафетову Г.Г., Антоновскую Е.В., Тырцову С.П., Барышникову С.В., Васильеву Л.И.**, заместителей директора по УВР, **Дедюхину О.В., Колесникову Т.В.**, заместителей директора по ВР, **Романенко С.А.**, заместителя директора по АХЧ, **Тарасова В.А.**, заместителя директора по БОП в части касающейся должностных обязанностей.

Директор



С.О. Москвина

Москвина Подписано
цифровой
Светлана подписью: Москвина
Светлана Олеговна
Олеговна Дата: 2021.07.13
14:54:31 +05'00'