

**Рассмотрено**  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 31.08.2020 № 1

**Согласовано**  
Протокол  
Управляющего совета  
от 28.08.2020 № 1

**Утверждено**  
приказом МБОУ «СОШ № 6  
им. Сирина Н.И.»  
от 31.08.2020 № 506-ОД  
С.О. Москвина



**Порядок  
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича»**

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 43, 58, 61, 62).
2. Порядок устанавливает основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся из общеобразовательного учреждения.

## II. Порядок перевода обучающегося в следующий класс по итогам учебного года

1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения.
3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
5. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
6. Образовательное учреждение:
  - 6.1 принимает решение об условном переводе обучающихся;
  - 6.2 принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
  - 6.3 составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - 6.4 определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
  - 6.5 определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету; предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
  - 6.6 определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей (законных представителей); в указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулярный период;
  - 6.7 приказом по образовательному учреждению создает комиссию по приему академической задолженности вторично в составе 3 человек;
  - 6.8 оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе; ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и отметки знаний обучающегося;



- 6.9 обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года;
- 6.10 принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- 6.11 обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.
7. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:
- 7.1 посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- 7.2 выполняет требования и задания учителя;
- 7.3 занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- 7.4 ликвидирует академическую задолженность в определенные на сроки в утвержденной форме.
8. Родители (законные представители):
- 8.1 обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;
- 8.2 создают условия для получения образования;
- 8.3 согласуют сроки ликвидации академической задолженности и заявляют о них руководителю ОУ в письменном виде.
9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
10. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс».
- На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.
11. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации академической задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.
12. Классный руководитель обучающегося вносит запись в электронный журнал, личное дело: «Переведен в ... класс с условием ликвидации академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол ... от ...№».
13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.
- Педагогическим советом принимается решение о том, что академическая задолженность ликвидирована, на основании которого директором ОУ издаётся приказ.
14. В электронный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол ... от ...№»).
15. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в электронный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося - классным руководителем.



16. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

17. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка директором ОУ издается приказ.

18. В электронный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. *(Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.)* Протокол № ... от...).

19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

20. Обучающиеся первого класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение их ребёнка в первом классе.

### **III. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели классов**

1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса (при наличии свободных мест).

2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом руководителя образовательного учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.

### **IV. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из образовательного учреждения:

- обучающегося 9 или 11 класса в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.20 настоящего Положения.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

– по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры



дисциплинарного взыскания;

–по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

3. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в этот же день издается приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

Родителям (законным представителям) в течение одного рабочего дня с момента издания приказа выдаются документы, которые должны быть представлены в принимающее образовательное учреждение:

–личное дело обучающегося;

–сведения о промежуточной аттестации и текущих отметках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью образовательного учреждения;

–аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, неоднократно совершившему дисциплинарные проступки и достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать департамент социальной политики администрации города об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Департамент социальной политики администрации города и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя образовательного учреждения об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося,



предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

9. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, справку об обучении (Приложение 1) или о периоде обучения (Приложение 2).

#### **V. Восстановление обучающихся**

1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в образовательное учреждение.
2. Лица, отчисленные ранее из ОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеет право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения в соответствии с частью 1 ст.62 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Право на восстановление в ОУ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
4. Восстановление лиц в число обучающихся ОУ осуществляется при наличии свободных мест.
5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения.
6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ОУ, что оформляется соответствующим приказом.
7. При восстановлении в ОУ заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
8. Обучающимся, восстановленным в ОУ и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

#### Приложение:

1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования (Образец)
2. Справка о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования (Образец)

Образец

Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные  
программы основного общего и (или) среднего  
общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

регистрационный № \_\_\_\_\_

Образец

Справка  
о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего  
общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год  
(с \_\_\_\_ класса по \_\_\_\_ класс)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ и его местонахождение)

Руководитель образовательного  
учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(М.П.)

регистрационный № \_\_\_\_\_

**Москвина** Подписано  
**Светлана** цифровой подписью:  
**Олеговна** Москвина Светлана  
Олеговна  
Дата: 2021.07.13  
14:52:37 +05'00'