

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол от 31.08.2021 № 1

Согласовано
Управляющим советом
Протокол от 31.08.2021 № 1

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 6 им.
Сириня Н.И.»
от 31.08.2021 № 678-ОД
С.О. Москвина



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6
имени Сириня Николая Ивановича»

1. Общие положения

Методическое положение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 и № 1897 от 17.12.2010, а также Уставом ОО и другими правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- 2.2. Обеспечение выполнения принципиальных единых подходов к воспитанию и социализации учащихся;
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей;
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

- 3.1. Организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности классных коллективов;
- 3.2. Координация воспитательной деятельности классных коллективов и организация их взаимодействие в педагогическом процессе;
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- 3.4. Выдвигает кандидатуры для участия в городских конкурсах по классному руководству различных уровней;
- 3.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- 3.6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей;
- 3.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

- 4.1. Руководитель методического объединения классных руководителей назначается по ходатайству заместителей директора: по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
 - за пополнение методической копилки классного руководителя;
 - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей (в пределах своей компетенции);
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.
- 4.3. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:
 - взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями школы;
 - открытые мероприятия, мастер-классы, семинары, конференции, заседания МО и т.п.;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
 - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных руководителей;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей ведет следующую документацию:

- Список членов методического объединения;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО.

5. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ОО, его заместителями по учебно-воспитательной, воспитательной работе в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором ОО.