

**Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 имени Сирина Николая Ивановича»
(МБОУ "СОШ №6 им. Сирина Н.И.")**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол от 28.08.2018 № 1

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2018 № 547
Директор школы  С.О.Москвина



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.» и регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью установление фактического уровня освоения теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соответствие результатов освоения учебного предмета, курса требованиям ФКГОС и ФГОС на уровнях общего образования.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;

- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

1.6 Положение согласуется с Управляющим советом ОО, педагогическим советом, утверждается приказом директора ОО на основании протоколов Управляющего совета и педагогического совета.

2. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме контрольных работ (входной, за 1 полугодие, годовой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям, полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2–9-х классах по предметам в недельной нагрузкой 1 час и более;
- полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной не различаемой по уровням фиксации;

2.4.2. во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по предметам учебного плана;
- безотметочно («зачтено/незачтено») по учебным предмету ОРКСЭ (включая модули), по учебным курсам по выбору, элективным курсам;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;

2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска уроков по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки

согласно Положению о работе с обучающимися, временно отсутствующими на занятиях ввиду болезни и приступившим к занятиям после болезни;

2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или 75% учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул;

2.4.7. с целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5-11 классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

2.4.8 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

– в форме семейного образования (далее - экстерны), учащиеся начального общего, основного общего образования;

– форме самообразования (далее - экстерны), учащиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах:

3.3.1 на уровне начального общего образования:

комплексная контрольная работа;

диктант с грамматическим заданием;

контрольная работа;

сдача нормативов по физической культуре;

учет текущих образовательных результатов (среднее арифметическое четвертных отметок);

иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами. В случае проведения диагностических работ на федеральном (ВПР), региональном (РДР) уровнях возможен учет результатов данных работ в качестве промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.2 на уровне основного общего образования:

диктант с грамматическим заданием;
контрольная работа;
тестирование;
устный зачет;
изложение с элементами сочинения;
сочинение;
защита проекта;
сдача нормативов по физической культуре;
доклад, сообщение;
собеседование;
учет текущих образовательных результатов (среднее арифметическое четвертных отметок);
иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами. В случае проведения диагностических работ на федеральном (ВПР), региональном (РДР) уровнях возможен учет результатов данных работ в качестве промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.3 на уровне среднего общего образования:

контрольная работа;
тестирование;
устный зачет;
доклад, сообщение;
реферат;
изложение с элементами сочинения;
сочинение;
защита проекта;
сдача нормативов по физической культуре;
учет текущих образовательных результатов (среднее арифметическое полугодовых отметок);
иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами. В случае проведения диагностических работ на федеральном (ВПР), региональном (РДР) уровнях возможен учет результатов данных работ в качестве промежуточной аттестации обучающихся.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, сроки и формы проведения определяются основными образовательными программами общего образования, учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год по итогам учебного года, начиная со второго класса;

3.5.2. в отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на учете текущих образовательных результатов успеваемости (среднее арифметическое четвертных отметок) при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана имеются положительные отметки текущего контроля;

3.5.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (имеющих текущие отметки «отлично» по всем учебным предметам, курсам учебного плана, победители предметных олимпиад

городского, регионального и федерального уровней, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.5.4. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;

- быть переведены в следующий класс по результатам текущих образовательных результатов успеваемости (среднее арифметическое четвертных отметок) при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана имеются положительные отметки текущего контроля.

3.6 Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебных кабинетах, на официальном сайте ОО.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

3.8 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена

3.9 Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

– учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора ОО, за две недели до ее проведения;

– аттестационной комиссией во второй раз в количестве не менее трех человек, включающей заместителя директора по УВР, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора ОО, в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора ОО.

3.10 Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации:

3.10.1 контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения промежуточной аттестации в письменных и устных формах разрабатываются учителями-предметниками и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений;

3.10.2 разработанные КИМ входят в качестве приложения к рабочим программам по предметам, согласуются с заместителем директора по УВР;

3.10.3 КИМ должны соответствовать программному материалу данного учебного года, охватывать наиболее актуальные разделы и темы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

3.10.4 КИМ сдаются заместителю директора по УВР за две недели до начала аттестационного периода и хранятся в сейфе, выдаются учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации;

3.10.5 КИМ годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы до начала следующего учебного года.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пункта 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.

5.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется приказом директора ОО в количестве не менее трех человек;

– персональный состав комиссии утверждается приказом директора ОО.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора ОО.

6.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– по контрольно-измерительным материалам основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора ОО, с соблюдением режима конфиденциальности;

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным приказом директора ОО за две недели до ее проведения;

– предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметными методическими объединениями и утверждается приказом директора ОО.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной

аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в пункте 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 7.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

8. Делопроизводство.

8.1 Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в электронный журнал отдельным столбцом, перед годовой отметкой, оформляются протоколом (приложение). Протоколы промежуточной аттестации и подшитые работы хранятся в образовательной организации в течение года.

8.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует результаты промежуточной аттестации и готовит проекты приказов по итогам промежуточной аттестации.

8.3 Результаты промежуточной аттестации могут быть использованы при подготовке публичного доклада, отчета по самообследованию образовательной организации, в материалах аттестации педагогических работников и других документах.

8.4 Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете образовательной организации.

8.5 Материалы, связанные с проведением промежуточной аттестации, выделяются в отдельное делопроизводство и включаются в номенклатуру образовательной организации.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации обучающихся за _____ учебный год
 по _____ в _____ МБОУ «СОШ №6 им. Сирина
 предмет Н.И.» класс

города Ханты-Мансийска Тюменской области
 Ф.И.О. преподавателя предмета

Пакет с контрольно-измерительным материалом вскрыт в _____ час _____ мин.
 (Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На _____ явились допущенные к нему _____ человек; не
 явились _____ человек
 (указать форму контроля)

(фамилии и имена не явившихся)

Начало работы в _____ час. _____ мин.
 Окончание работы _____ час. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Форма КИМ № варианта	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
-----	--	--	--

Особые мнения преподавателя предмета об оценках отдельных обучающихся

Запись в случаях нарушений установленного порядка в аудитории

Дата проведения работы « _____ »
_____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол отметок « _____ »
_____ 20 ____ г.

Преподаватель предмета

Москвина Подписано
Светлана цифровой подписью:
Олеговна Москвина Светлана
Олеговна
Дата: 2021.07.13
14:50:48 +05'00'