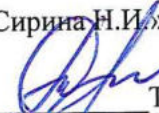


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ СИРИНА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА»
(МБОУ «СОШ № 6 ИМ. СИРИНА Н.И.»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБОУ «СОШ №6
им. Сирина Н.И.»


Г.Ф. Долгих
« 19 » 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ "СОШ № 6
им. Сирина Н.И."


С.О. Москвина
« 19 » 10 2020 г.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
МБОУ «СОШ №6 имени Сирина Н.И.»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.» (далее - Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.» (далее – учреждение).

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Постановлением Администрации г. Ханты-Мансийска от 30 марта 2015 г. N 506 "Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска, а также хозяйственных обществ, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты-Мансийска"

1.3. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников образовательной организации (далее- ОО) для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения ОО, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ОО, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и ОО.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Каждый работник ОО должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ОО поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.9. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник ОО несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

2.1.. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники ОО - лица, состоящие с образовательной организацией в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником ОО в связи с исполнением должностей обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников ОО в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам ОО, клиентов организации, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника ОО влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ОО, с одной стороны, и правами и законными интересами ОО, обучающихся и их законных представителей, деловых партнеров ОО, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам ОО, обучающихся и их законных представителей, деловых партнеров учреждения;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым ОО взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

III. Основные принципы профессиональной этики работников

3.1. Деятельность ОО, работников ОО основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: ОО, работники ОО осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов ОО, обучающихся и их законных представителей, деловых партнеров ОО: работники ОО исходят из того, что права и законные интересы ОО, обучающихся и их законных представителей, деловых партнеров ОО ставятся выше личной заинтересованности работников ОО;

3) профессионализм: ОО принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников учреждения.

Работники ОО стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам обучающихся и их законных представителей, деловых партнеров ОО;

5) добросовестность: работники ОО обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся и их законным представителям, деловым партнерам учреждения.

Учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие обучающимся и их законным представителям, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем обучающимся и их законным представителям и деловым партнерам учреждения.

IV. Основные правила служебного поведения работников учреждения

4.1. Работники ОО обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данного учреждения;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность, решения политических партий, иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися и их законными представителями и деловыми партнерами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права обучающихся учреждения и их законных представителей, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного обучающегося в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, учреждения,

должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также обучающихся и их законных представителей;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники ОО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к обучающимся, их родителям (законным представителям), деловым партнерам учреждения, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Для педагогических работников ОО устанавливаются следующие правила этики и служебного поведения:

1) Педагог несет ответственность за качество и результаты выполнения своих должностных обязанностей.

2) Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную и эмоциональную защиту детей, оставленных под его присмотром.

3) В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях, педагог должен проявлять вежливость, корректность и уважение человеческого достоинства, соблюдать нормы этикета.

4) Педагог должен воспитывать на своем положительном примере. Необходимо избегать морализаторства, не спешить осуждать и не требовать от других того, что сам соблюдать не в силах.

5) Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии и дорожить своей репутацией.

6) Педагог дорожит своей репутацией.

7) Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками или воспитанниками, основанный на взаимном уважении и доверии.

8) В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику должна быть позитивной и хорошо обоснованной. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.

9) Педагог должен быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно унижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться корректно исправить свою ошибку.

10) При оценке достижений учеников в баллах педагог должен стремиться к объективности и справедливости. Запрещается снижать оценку по учебному предмету за поведение.

11) Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи не должно быть ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

12) Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником, воспитанником или законным представителем ребенка, а также администрацией школы информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

13) Педагог не имеет права обсуждать действия своих коллег, личную жизнь коллег, администрации ОО с учениками и их законными представителями.

14) Педагог не имеет права требовать от учеников вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

15) Педагог не имеет права заниматься репетиторской практикой с обучающимися в школе, в которой он работает.

16) Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды.

17) Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллективизма, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег и ОО. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников, других коллег и иных лиц.

18) Педагоги не должны допускать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они решаются в цивилизованной форме, а при необходимости, с посредничеством представителей администрации и профкома ОО.

19) Педагог имеет право оценивать деятельность коллег и администрации, но критика должна носить конструктивный характер. Преследование педагога за критику строго запрещено.

20) Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для выполнения своих должностных обязанностей и работы учреждения. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в школе коллегиально и на демократической основе.

21) Педагог должен консультировать родителей и законных представителей обучающихся по проблемам воспитания детей, помогать решать конфликты между родителями и детьми.

22) Педагог не должен разглашать высказанное детьми мнение о своих родителях и или мнение родителей - о детях.

23) Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников. Личные отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

24) Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации, не запрещенными законом или способными ущемить человеческое достоинство.

25) При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Изменение информации или изменение ее авторства недопустимо.

26) Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и применять различные методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения законны, эффективны и не нарушают прав и свобод учащихся.

27) Педагоги и административные работники должны бережно относиться и экономно расходовать материальные ресурсы ОО (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование и материалы).

28) Администрация ОО должна терпимо относиться к разнообразию политических и религиозных взглядов и мнений работников ОО. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и должностные обязанности не должны

препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

29) Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их личные убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия с соблюдением субординации.

30) Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

IV. Основные правила служебного поведения работников учреждения

12. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник ОО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- 3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников

14. Работник ОО при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник ОО обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Работнику ОО в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются работником по акту в учреждение в порядке, предусмотренном нормативным актом учреждения.

VI. Обращение со служебной информацией

17. Работник ОО обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник ОО вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ОО норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.