

КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения.

Консультационный пункт создаётся при образовательном учреждении и является его постоянно действующим органом. Деятельность Консультационного пункта осуществляется на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка – Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;
- Конституции РФ – 12 декабря 1993 года;
- Гражданского кодекса РФ - № 51-ФЗ от 30.11.1994 года;
- Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" - № 273-ФЗ от 21 декабря 2012года;
- Федерального закона №120 "Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года;
- Федерального закона № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ";
- Устава школы;
- Настоящего положения;

Строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав интересов обратившегося, достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

2. Основная задача.

Деятельность Консультационного пункта направлена на улучшение информационности учащихся образовательного учреждения и их родителей (законных представителей) по решению социально-педагогических и учебно-педагогических и вопросов.

3. Задачи Консультационного пункта.

- 3.1 Оказание помощи учащимся школы и их родителям (законным представителям) в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности (воспитания и обращения с детьми в школе и семье).
- 3.2 Осуществление контроля в пределах предоставленных им полномочий за условиями воспитания, обучения учащихся и обращения с ними.
- 3.3. Сохранение морального, психического и физического здоровья учащихся.
- 3.4. Обеспечение взаимодействия в работе между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи учащемуся и семье.
- 3.5. Оказание консультативной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.
- 3.6. Проведение социально-педагогической реабилитации учащихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Функции Консультационного пункта.

- 4.1. Даёт индивидуальные и групповые консультации по вопросам предоставления социальных, психологических, образовательных, медицинских услуг, предусмотренных законодательством.
- 4.2. Оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций, консультирует по вопросам воспитания детей в семье.
- 4.3. Информировать учащихся и родителей о предусмотренных видах отдыха и труда, как в летний период, так и течение года.
- 4.4. Предоставляет информацию о работе кружков, секций, клубов, школы и города.
- 4.5. Своевременно рассматривает устные и письменные обращения несовершеннолетних, родителей, опекунов и попечителей, при необходимости направляет для рассмотрения в соответствующие органы и учреждения.
- 4.6. Выявляет актуальные проблемы детей, реализует меры, направленные на их решение.
- 4.7. Ведет разъяснительную работу о правах и обязанностях детей и родителей.
- 4.8. Осуществляет взаимодействие с учреждениями и организациями города, для привлечения соответствующих специалистов в решении данных проблем.
- 4.9. Предоставляет информацию о работе Консультационного пункта в Комитет по образованию и Комиссию по делам несовершеннолетних, защите их прав.

5. Состав Консультационного пункта.

5.1. В состав Консультационного пункта входят:

- директор школы
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы
- заместитель директора по методической работе
- заместитель директора по воспитательной работе
- социальный педагог
- психолог
- логопед
- медицинский работник

5.2. Состав Консультационного пункта утверждается приказом директора школы в начале учебного года.

6. Ответственность специалистов Консультационного пункта.

Специалисты несут ответственность за:

- учёт и контроль поступивших обращений несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;
- достоверность представленной информации;
- соблюдение конфиденциальности.

7. Права Консультационного пункта.

Консультационный пункт имеет право:

- 7.1. требовать от должностных лиц учебного заведения предоставления сведений необходимых для работы Консультационного пункта;
- 7.2. привлекать специалистов разных профилей для решения проблем учащихся;
- 7.3. производить личный приём учащихся, их родителей (лиц их заменяющих);

8. Документация Консультационного пункта.

1. Приказ о создании Консультационного пункта.
2. Положение о Консультационном пункте.
3. График работы Консультационного пункта.
4. Журнал учёта обращений учащихся, родителей (законных представителей).

9. Организация деятельности Консультационного пункта.

9.1 Руководство деятельности Консультационного пункта осуществляет директор школы.

9.2. Консультационный пункт имеет вывеску соответствующего названия на сайте МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.» с указанием регламента работы специалистов.